

**ПРИКАЗ**

10 января 2022 года

№ 15

**О создании рабочей группы  
для осуществления мероприятий  
по противодействию коррупции на 2022 год**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации плана мероприятий МОУ ДЮЦ Советского района по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, на основании протокола Общего собрания трудового коллектива (от 10.01.2022 №1)

**приказываю:**



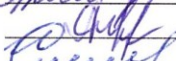


1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда на 2022 год.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав рабочей группы. (Приложение №1)
  - 2.2. Регламент рабочей группы. (Приложение №2)  
МОУ ДЮЦ Советского района
  - 2.3. График заседаний рабочей группы на 2022 год. (Приложение №3)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Лещёва

Ознакомлены:

	/Н.Н. Жирнова/	Дата <u>10.01.2022</u>
	/А.В. Колесникова/	Дата <u>10.01.2022</u>
	/Е.А. Манушенкова/	Дата <u>10.01.2022</u>
	/А.Г. Русанова/	Дата <u>10.01.2022</u>
	/И.М. Семченко/	Дата <u>10.01.2022</u>

**Состав  
рабочей группы по противодействию коррупции**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>Кабинет</b>
1.	Колесникова Анна Валентиновна	Старший методист, руководитель рабочей группы	41-75-25	5
2.	Семченко Ирина Михайловна	Педагог дополнительного образования, заместитель руководителя рабочей группы	41-75-25	17
3.	Русанова Анастасия Геннадьевна	Методист, секретарь рабочей группы	41-75-25	15А
4.	Жирнова Наталья Николаевна	Методист, председатель первичной профсоюзной организации	41-75-25	15
5.	Манушенкова Евгения Александровна	Педагог дополнительного образования	41-75-25	1

**Регламент  
рабочей группы для осуществления мероприятий по предотвращению коррупции  
МОУ ДЮЦ Советского района**

1. Рабочая группа для осуществления мероприятий по предотвращению коррупции в МОУ ДЮЦ Советского района (далее-Рабочая группа) создана с целью осуществления мероприятий по профилактике коррупции, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родителями учащихся.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.
4. Основные задачи Рабочей группы:
  - взаимодействие с представителями общественности, родителями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
  - контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий МОУ ДЮЦ Советского района по противодействию коррупции;
  - мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
  - разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ ДЮЦ Советского района;
  - подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в МОУ ДЮЦ Советского района в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
  - разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право: запрашивать в установленном порядке в МОУ ДЮЦ Советского района документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
6. Рабочая группа работает на основе плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором.
7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора МОУ ДЮЦ Советского района.
10. Руководитель рабочей группы:
  - осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
  - председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- составляет график заседаний Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы.

11. В период отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

12. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

**График  
заседаний рабочей группы по противодействию коррупции  
на 2022 год**

№ п/п	Сроки проведения	Повестка заседания	Ответственный
1.	Февраль	Изучение работниками МОУ ДЮЦ Советского района действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и предотвращению конфликта интересов	Колесникова А.В., руководитель рабочей группы
2.	Май	Реализация платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году	Колесникова А.В., руководитель рабочей группы
3.	Август	Антикоррупционный мониторинг проектов локальных актов МОУ ДЮЦ Советского района Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся МОУ ДЮЦ Советского района по вопросам оказания образовательных услуг	Колесникова А.В., руководитель рабочей группы
4.	Декабрь	Итоги деятельности рабочей группы по противодействию коррупции в 2022 году. Основные задачи на 2023 год.	Колесникова А.В., руководитель рабочей группы